

## Introducción.

Con esta nueva versión de **Nixfarma**, 9.1.2.40, que podemos comprobar que la tenemos puesta en **Ayuda > Acerca de Nixfarma**, vamos a poder sacar el documento informativo de cesión de datos para las fórmulas y vacunas desde el propio maestro de encargos.

## Operatoria

Para ello entramos en el selector del menú Nixfarma

Acción	Ventas BDatos Compras	Almacén	Atículos Recetas	Especiales	Configuración	Gestión	Áreas	Ventana	Ayuda
E 🖉 (	Caja	> = <	+ + + # 🚑 🔕 9	<b>₩</b> 6 ∎	🖻 🛒 🖪 S	0?	<u>‡</u>		
	Ventas Diario de operaciones	>	4						
	Encargos	>	Maestro de encargos						
	Faltas	>	Consulta de encargo	s					
	Pedidos online							DH	8
	Facturas	>		Constant of the second					
	Estadísticas	>							
	Clientes	> >>			SI				
	Informes	>			X				
	Libro recetario	>			- S.				
	Pacientes	>							
	SPD	5							
	Fidelización	>							

## Ventas > Encargos > Maestro de encargos

Pulsamos botón insertar o F6 para dar de alta un nuevo encargo.

Rellenamos los datos del cliente así como el código del artículo que vamos a encargar.

500017 si es una fórmula o 500009 si es una vacuna.

Si el cliente lo tenemos dado de alta lo buscamos. Si por el contrario no está registrado en **Nixfarma** tendremos que completar los datos personales, Nombre, Apellidos y NIF.

Marcamos la casilla NP (No pedir) para que no se incluya en el pedido.

	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	ulos Recetas Especiales Configuración 📲 🚑 💿 💡 🔩 🔐 🔳 📴 🛒 🔂 S	Gestión Áreas Ventana Ayuda	
<b>S</b>	Maestro de encargos		Insertando	0 W E R T Y 16/05/2019
	Operador* NXF A Fecha del encargo* 16/05/2019	Imacén <sup>*</sup> FARMACIA . Iúmero de encargo* 8 C Situar	sión*  Pendiente	A cuenta 0,00 Aplicado 0,00
ծ ջ	Cliente Código Dellidos Ag	ellido1 Apellido2	Nombre Nombre	
2	Dirección Provincia Avisado por Fecha aviso	Coligo postal - RGPD Cesión de datos Cesión firmada	Poblacion Teléfono Mávil Niř 123456784	Avisar 🗖
2		<b>X</b>	Laboratorio	
	Fecha de Compromiso		Delegación 📃	
2	Arículo 🔄 T 500017 FORMULAS MAGISTRALES	Descripción Enca	Image: state	

Una vez completados los datos personales pulsamos el botón "Impreso" para firmar el consentimiento para la cesión de los datos.

Nos sale la siguiente ventana para confirmar que vamos a crear el encargo.

Atención		×
<u> </u>	El encargo va a ser creado. ¿Desea continuar?	
	<u>Sí</u> <u>N</u> o	

Al pulsar el botón Sí nos abre una nueva ventana.

Marcar "<u>Elaborar una vacuna personalizada</u>" o "<u>Elaborar una fórmula magistral</u>" según el artículo que vayamos a encargar.

Nombre	Nombre
Apellidos	Apellido1 Apellido2
NIF	12345678A
Dirección	
CP Población	
Provincia	↓ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Laboratorio	
Representante	e legal
NIF repr. legal	

Pulsamos el botón "Imprimir" para que nos abra el fichero en formato .pdf, poder imprimirlo y que nos lo firme el cliente.

Por último, al cerrar el documento ya impreso, volvemos al Maestro de encargos donde solo tenemos que pulsar <u>A</u>ceptar para grabar el encargo.

\*\* **NOTA**: Si dispone de la **TEF**, Tableta Electrónica de Firmas, tendrá activo el botón "Firma digital" en vez de "Imprimir" para que el cliente firme en la propia tableta.



En caso de cualquier duda póngase en contacto con nosotros en el teléfono 96.362.90.62 y pida le pasen con el Departamento de Formación.



Gracias por confiar en nosotros